

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	236-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su

competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 72 guardarrecursos correspondiente al mes de noviembre 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en la coordinación de puesto de control vehicular, interinstitucional en el área Protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil, correspondiente al mes de noviembre 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- e) Apoyé en la ubicación de coordenadas de expedientes de arrendamiento de OCRET.
- f) Apoyé revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 15 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizada (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de estas Planificadas durante el mes de noviembre 2025.
- g) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo de 10

guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento a la planificación correspondiente al mes de noviembre 2025.

- h)** Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional, acuático en al área Protegida Zona de Veda Definitiva Bahía de Santo Tomas, correspondiente al mes de noviembre de 2025, esta se encuentra dentro del -SIGAP- Nororiente.
- i)** Apoyé efectuando la Evaluación de Efectividad de Manejo del área Protegida Refugio de vida Silvestre Boas del Polochic, El Estor Izabal.
- j)** Apoyé en la planificación, coordinación de la Asamblea con 25 comunidades para conformación del Consejo Ejecutivo Local del Área de Uso Múltiple Rio Sarstún, realizada en Livingston Izabal.
- k)** Apoyé participando en el taller de elaboración del Plan Operativo Anual 2026, del área Protegida Reserva de Biosfera Sierra de las Mina, realizado en Teculután Zacapa.
- l)** Apoyé en la revisión de manera virtual del Producto número III, (identificación participativa de la Filosofía de gestión para la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas), en la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.
- m)** Apoyé capacitando al personal administrativo del área protegida, área de Usos Múltiples Rio Sarstún en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- n)** Apoyé participando en asamblea del consejo ejecutivo local del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro Sam Gil.
- ñ)** Apoyé en taller de retroalimentación del uso de las herramientas de avanza-maps, manual guardarrecursos y llenado de boletas de Planificación e

informes del área protegida Parque Nacional Rio Dulce.

- o) Apoyé en la elaboración de la logística para que se realicen la Evaluaciones de Efectividad de Manejo de las Reservas Naturales Privadas y Parques Regionales Municipales en la Región Nororiente. Este se elaboró según su temporalidad de evaluación o ausencia de Registro.

F



Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.



Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

